

....., dnia r.

DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL ¹	
Adres zamieszkania dziecka	
Ulica, nr domu i mieszkania	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Adres szkoły podstawowej	
Szkoła, do której dziecko chodzi obecnie	
Szkoła w rejonie zamieszkania (szkoła obwodowa)	
Dane osobowe rodziców	
Imię i nazwisko matki	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania	
Dane osobowe rodziców	
Imię i nazwisko ojca	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Adres zamieszkania:	

¹ W przypadku braku nr PESEL, seria i nr paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość

Oświadczenie:

Oświadczamy, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

Oświadczamy, że znamy i akceptujemy zasady oraz harmonogram rekrutacji obowiązujący w Dom Rozwoju Szkoła Podstawowa Olsztynie.

....., dnia

Podpisy rodziców:

1.
czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)
2.
czytelny podpis matki (opiekuna prawnego)

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

.....
(Adres zamieszkania dziecka)

**Dyrektor
Dom Rozwoju
Szkoła Podstawowa
w Olsztynie**

Podanie o przyjęcie do Szkoły Podstawowej

Proszę o przyjęcie mojej córki / mojego syna w roku szkolnym/ do klasy
w Domu Rozwoju Szkoła Podstawowa w Olsztynie.

Podpisy rodziców:

1.
czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)

2.
czytelny podpis matki (opiekuna prawnego)

Dodatkowe dokumenty do dołączenia:

1. Kopia ostatniego świadectwa szkolnego - jeśli rekrutacja dotyczy klasy wyższej niż pierwsza.

.....
.....
.....
.....

(imiona, nazwiska, adresy zamieszkania rodziców)

**Dyrektor
Dom Rozwoju
Szkoła Podstawowa
w Olsztynie**

**Wniosek Rodziców (opiekunów prawnych)
o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą**

Jako Rodzice, działając zgodnie z wolą dziecka, zwracamy się z wnioskiem do Dyrektora Szkoły Dom Rozwoju Szkoła Podstawowa w Olsztynie o zezwolenie na spełnianie przez nasze dziecko:

imię i nazwisko dziecka:,

data i miejsce urodzenia:,

numer PESEL:

obowiązku szkolnego poza szkołą, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe, w okresie od do, tj. w okresie uczęszczania do klasy/klas:

Uzasadnienie

Powyższy wniosek motywujemy chęcią wzięcia odpowiedzialności za proces kształcenia naszego dziecka w większym stopniu, niż w przypadku rodziców wychowujących dziecko uczęszczające na zajęcia klasowo-lekcyjne. Naszym celem jest zarówno zapewnienie dziecku możliwości elastycznego rozwoju w dziedzinach wiedzy, w których wykazuje ono szczególne zdolności, jak również zadbanie o pełną realizację podstawy programowej w zakresie pozostałych przedmiotów szkolnych. Uważamy bowiem, że indywidualna praca z dzieckiem pozwala jednocześnie na pielęgnowanie jego szczególnych zdolności, jak również

na pomoc w realizacji materiału, z którego przyswojeniem ma ono problemy. Edukacja domowa nie pozbawia przy tym dziecka kontaktu ze szkołą i rówieśnikami, jako że będzie mogło one brać udział w zajęciach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2, 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwłaszcza w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia. Wobec wymogów przewidzianych przez art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przedkładamy w załączeniu oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej, obowiązującej na danym etapie edukacyjnym oraz zobowiązanie, że nasze dziecko w każdym roku szkolnym przystąpi do przeprowadzanych przez Szkołę egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w miejscu i czasie uzgodnionym z Dyrekcją Szkoły.

.....
czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)

.....
czytelny podpis matki (opiekuna prawnego)

Załączniki:

Załącznik 1. Oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.

Załącznik 2. Zobowiązanie rodziców, że dziecko w każdym roku szkolnym przystąpi do egzaminów klasyfikacyjnych.



ZAŁ. NR 1

**OŚWIADCZENIE O ZAPEWNIENIU DZIECKU WARUNKÓW
UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ PODSTAWY PROGRAMOWEJ
OBOWIĄZUJĄCEJ NA DANYM ETAPIE EDUKACYJNYM**

W ślad za wnioskiem o zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, stosownie do treści art. 37 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, oświadczamy, że zapewnimy dziecku warunki umożliwiające realizację podstawy programowej obowiązującej na etapie edukacyjnym, którego dotyczy wniosek o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

Podpisy rodziców:

1.
czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)
2.
czytelny podpis matki (opiekuna prawnego)

ZAŁ. NR 2

**ZOBOWIĄZANIE DO PRZYSTĘPOWANIA PRZEZ DZIECKO DO ROCZNYCH
EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 37 UST. 4
USTAWY PRAWO OŚWIATOWE**

W ślad za wnioskiem o zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, stosownie do treści art. 37 ust. 2 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, zobowiązujemy się, że spełniając obowiązek szkolny poza szkołą, dziecko będzie w każdym roku szkolnym przystępowało do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Podpisy rodziców:

1.
czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)
2.
czytelny podpis matki (opiekuna prawnego)

Szanowni Państwo,

Zgodnie z realizacją wymogów na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „**RODO**” informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Informujemy, że Domy Rozwoju Edukacja Sp. z o.o., Wały Piastowskie 1 / 1508, 80-855 Gdańsk, zwana dalej „Domem Rozwoju” jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z art. 140 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit. a) – tj. wyrażona zgoda, w przypadku podania szerszego zakresu danych od wymaganych w ww. przepisach.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie: **Karola Zamojskiego**, adres e-mail do kontaktu: **dziendobry@domrozwoju.edu.pl**.
3. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły² zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawa oświatowego). W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
6. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
8. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

² Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.”

ZGODA NA PRZETWARZANIE I ROZPOWSZECZNIANIE WIZERUNKU MOJEGO DZIECKA

Wyrażam / wyrażamy zgodę na przetwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka w formie publikacji zdjęć, publikacji wideo relacji lub innych właściwych środków zapisu wizerunku z pobytu w Szkole, w celu promocji Szkoły oraz promocji osiągnięć uczniów (strona internetowa, media społecznościowe, gazeta szkolna, materiały reklamowe, wycieczki, zawody sportowe, listy uczestników i laureatów konkursów) w momencie gdy zostanie uczniem Liceum – zgodnie z postanowieniami art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Mamy świadomość, że niniejsza zgoda jest dobrowolna i ważna do odwołania.

....., dnia

Podpisy rodziców:

1.
czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)

2.
czytelny podpis matki (opiekuna prawnego)