

Regulamin półkolonii i półzimowisk w Domu Rozwoju

I. Zapisy Ogólne

1. Organizatorem półkolonii i półzimowisk jest Dom Rozwoju prowadzony przez Zamojscy Sp. z o.o., ul. Janowicza 19, 10-692 Olsztyn, KRS 0000687371, NIP 7393901381, w imieniu, której działa Prezes Karol Zamojski - zwanym dalej Organizatorem.
2. Półkolonie i półzimowiska przewidziane są dla dzieci w wieku 7-12 lat i organizowane są jako pięciodniowe turnusy.
3. Daty turnusów, miejsca i harmonogramy zajęć rekreacyjnych każdorazowo są wskazywane w serwisie: <https://domrozwoju.edu.pl/> na podstronie Półkolonie lub Półzimowiska.
4. Półkolonie i półzimowiska realizowane są w godzinach od 7:00 do 15:30, chyba że charakter zajęć (np. plenerów) uzasadnia inne godziny, które każdorazowo będą doprecyzowywane w serwisie: <https://domrozwoju.edu.pl/> na podstronie Półkolonie lub Półzimowiska.
5. Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku, regulamin półkolonii oraz druki niezbędne do wypełnienia dostępne są do pobrania na stronie: <https://domrozwoju.edu.pl/> na podstronie Półkolonie lub Półzimowiska.
6. Zgłoszenia, przyjmowane są wyłącznie poprzez formularz zapisów dostępny w serwisie: <https://domrozwoju.edu.pl/> na podstronie Półkolonie lub Półzimowiska, do wyczerpania miejsc.
7. Maksymalna liczba miejsc na turnusie wynosi 40. Maksymalna liczba dzieci w grupie 15

II. Koszty i opłaty

1. Całkowity koszt udziału uczestnika/dziecka w półkoloniach wynosi 750,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) za pięciodniowy turnus przy rezerwacji miejsca i wpłacie zadatku do 30.06.2024 r. Przy rezerwacji miejsca po wskazanym terminie promocji, cena udziału to 950,00 zł słownie (dziewięćset złotych 00/100).
2. Zapisujący zobowiązany jest do dokonania wpłaty zadatku w kwocie 100,00 zł słownie (sto złotych 00/100) tytułem opłaty rezerwacyjnej w dniu dokonania rezerwacji. Data i numer rezerwacji jest wstępem do zawarcia umowy. Pozostałą opłatę należy uiścić najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem turnusu.
3. Należną kwotę należy wpłacić korzystając z systemu Active Now bądź tradycyjnym przelewem na konto: 64 1140 2004 0000 3302 7700 7978 W treści przelewu wpisując: imię i nazwisko dziecka oraz turnus.

4. Kwota zadatku nie podlega zwrotowi, w przypadku rezygnacji z udziału. Kwota pozostałej opłaty za półkolonie nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy Zapisujący zrezygnuje z udziału w półkoloniach w dniu rozpoczęcia.
5. W przypadku zgłoszenia niemożności udziału uczestnika/dziecka w turnusie z powodów zdrowotnych w dniu rozpoczęcia, Zapisujący ma prawo do zwrotu 50% wpłaconej kwoty, lub przeniesienia płatności na kolejny turnus lub warsztaty rysunku i malarstwa realizowane w roku szkolnym.

III. Obowiązki Organizatora półkolonii / półzimowiska:

1. Organizator zobowiązuje się do opieki nad uczestnikiem/dzieckiem w czasie trwania zajęć, tj. w godzinach od 7:00 do 15:30.
2. Organizator w związku z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w przypadku widocznych oznak choroby (katar, kaszel, temperatura).
3. W czasie trwania zajęć Organizator zobowiązuje się do prowadzenia ich zgodnie z zaplanowanym harmonogramem podanym do wiadomości Zapisującego.
4. Organizator zobowiązuje się do zachowania wszelkich standardów zarówno pod względem prowadzenia zajęć, higienicznych jak i sprawowania opieki podczas udziału uczestnika/dziecka w półkoloniach.
5. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego kontaktu z Zapisującym lub osobą wskazaną do kontaktu, w przypadku zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na dalszy udział uczestnika/dziecka w półkoloniach.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub krzywdy powstałe w związku z zachowaniami niezgodnymi z regulaminem półkolonii, oraz nie wykonywaniem przez uczestnika/dziecko poleceń i zaleceń upoważnionego personelu. Wszelkie roszczenia zgłoszone po zakończeniu pobytu uznane zostaną za nie powstałe w Domu Rozwoju.
7. Organizator ma prawo odmówić udziału dziecka w czasie trwania turnusu w przypadku, gdy zachowanie uczestnika/dziecka w sposób rażąco narusza regulamin, a uczestnik/dziecko nie współpracuje z personelem, bez konieczności zwrotu wpłaconej tytułem uczestnictwa kwoty.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania organizacji półkolonii w przypadku:
 - niewystarczającej liczby uczestników;
 - sytuacji niezależnych od organizatorów, działań siły wyższej np. braku dostawy energii elektrycznej, zmiany przepisów prawa bądź epidemii lub pandemii.
9. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy, muzyki, itp. niekoniecznych do udziału w zajęciach.

10. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, instruktorów oraz Kierownika półkolonii wg harmonogramu.
11. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, w sytuacjach gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od Domu Rozwoju.
13. Organizator zobowiązuje się do powiadomienia rodziców lub opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach, urazach dziecka i problemach wychowawczych.
14. Plan zajęć sporządzany jest przez wychowawców i Kierownika półkolonii i zostanie przedstawiony w pierwszym dniu zajęć każdego turnusu.
15. Organizator zapewnia wszelkie materiały oraz sprzęt niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika półkolonii z powodu dysfunkcji/problemów zdrowotnych dziecka, które uniemożliwiają zapewnienie dziecku właściwej opieki.

IV. Obowiązki Rodziców / Opiekunów prawnych:

1. Zapisujący zobowiązany jest do udzielenia Organizatorowi wszelkich informacji niezbędnych do należytego sprawowania opieki nad uczestnikiem podczas półkolonii za pomocą formularza informacyjnego (Załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy).
2. Zapisujący zobowiązany jest do udzielenia informacji o aktualnym stanie zdrowia dziecka, jeśli stan ten może mieć wpływ na przebieg prowadzonych zajęć i bezpieczeństwo uczestnika/dziecka
3. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
4. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu rodzice są zobowiązani napisać oświadczenie.
5. Zapisujący wyraża zgodę na uwiecznianie i upowszechnianie wizerunku uczestnika/dziecka zarówno na zdjęciach grupowych, indywidualnych, filmach promocyjnych.
6. Materiał multimedialny będzie wykorzystywany tylko do celów promocyjnych Domu Rozwoju i stanowi dokumentację z zakresu przeprowadzonych zajęć.
7. Zapisujący oświadcza, że znane mu są warunki udziału i dokonuje zapisu na własną odpowiedzialność i zobowiązuje się do przestrzegania wskazanych w pkt IV obowiązków i zapłaty należnego wynagrodzenia Organizatorowi.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani:
 - 1) do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć oraz zgłoszenia każdorazowo odbioru dziecka z półkolonii u wychowawcy lub Kierownika półkolonii;

- 2) w razie konieczności napisać pisemne upoważnienie dla osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii i załączyć je do karty kwalifikacyjnej;
- 3) ustalić z wychowawcą lub Kierownikiem półkolonii fakt odbierania dziecka wcześniej lub przyprowadzania później;
- 4) podpisać stosowne oświadczenie o samodzielnym przychodzeniu dziecka na półkolonie i powrotu z nich do domu i przekazaniu wraz z kartą kwalifikacyjną;
- 5) do wypełniania wszystkich dokumentów i wymaganych zgód związanych z pobytem dziecka na półkoloniach przekazywanych wraz z kartą kwalifikacyjną przez Kierownika półkolonii;
- 6) do zapewnienia dziecku każdego dnia odpowiednio do pogody dobraną odzież, a podczas półkolonii zimowych obuwie na zmianę.

V. Prawa i obowiązki Uczestników półkolonii / półzimowiska:

1. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - spokojnego wypoczynku;
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach, wycieczkach i imprezach organizowanych podczas turnusu;
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii;
 - wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie turnusu.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców;
 - przestrzegać ramowego harmonogramu dnia;
 - brać udział w realizacji programu półkolonii;
 - zachować higienę osobistą, schludny wygląd i czystość;
 - szanować mienie, pomoce dydaktyczne (za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie);
 - kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków;
 - uczestnik półkolonii zobowiązany jest do posiadania ubrań stosownych do zabaw plenerowych, aktywności na dworze oraz w pomieszczeniu, adekwatnych do warunków atmosferycznych, mieć strój sportowy oraz obuwie zmienne sportowe.
3. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach (bez możliwości zwrotu opłaty za półkolonie).

VI. Kadra

1. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21



stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami.

2. Opiekun to wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. Opiekun ma obowiązek:
 - 1) zapoznania się z formularzami zgłoszeniowymi oraz ankietami uczestników półkolonii będącymi kartami kwalifikacyjnymi uczestników półkolonii;
 - 2) prowadzenia dziennika zajęć;
 - 3) organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
 - 4) sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
 - 5) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku;
 - 6) poszanowania godności każdego uczestnika półkolonii;
 - 7) informowania na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego o zachowaniu uczestnika i jego stanie zdrowia;
 - 8) pilnowania uczestników i niepozostawiania ich bez opieki.
3. Instruktor to osoba prowadząca wybrane zajęcia programowe zgodnie z planem półkolonii

Czytelny podpis uczestnika półkolonii / półzimowiska:

.....

Czytelny podpis rodzica lub opiekuna:

.....