

Dane osobowe kandydata / kandydatki do Dom Rozwoju Liceum w Olsztynie	
Imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL	
W przypadku braku nr PESEL, seria i nr paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość	
Adres zamieszkania kandydata	
Ulica, nr domu, nr mieszkania	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Adres zameldowania kandydata (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania kandydata)	
Ulica, nr domu, nr mieszkania	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Dane kontaktowe rodziców / prawnych opiekunów	
Imię i nazwisko matki	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko ojca	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Informacje dodatkowe	
Tak/Nie (niepotrzebne skreślić)	Kandydat ma udokumentowane problemy zdrowotne, które ograniczają jego możliwości przyszłego wyboru kierunku kształcenia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym publicznej poradni specjalistycznej).

Oświadczamy, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)

.....
czytelny podpis matki (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka w formie publikacji zdjęć, publikacji wideo relacji lub innych właściwych środków zapisu wizerunku z pobytu w Szkole, w celu promocji Szkoły oraz promocji osiągnięć uczniów (strona internetowa, media społecznościowe, gazeta szkolna, materiały reklamowe, wycieczki, zawody sportowe, listy uczestników i laureatów konkursów) w momencie gdy zostanie uczniem Liceum – zgodnie z postanowieniami art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Mamy świadomość, że niniejsza zgoda jest dobrowolna i ważna do odwołania.

Oświadczamy, że znamy i akceptujemy zasady oraz harmonogram rekrutacji obowiązujący w Dom Rozwoju Liceum w Olsztynie.

....., dnia

.....
czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)

.....
czytelny podpis matki (opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA¹

Zgodnie z realizacją wymogów na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem podanych przez Państwa danych jest Dom Rozwoju tj. Domy Rozwoju Edukacja Sp. z o.o. (UL. STEFANA BATOREGO, 23/ 7 81-365 GDYNIA), zwana dalej „Domem Rozwoju”
2. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z art. 140 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit. a) – tj. wyrażona zgoda, w przypadku podania szerszego zakresu danych od wymaganych w ww. przepisach.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Karol Zamojski, adres e-mail do kontaktu: dziendobry@domrozwoju.edu.pl.
4. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły²

¹ Klauzula informacyjna stanowi integralną część Wniosku o przyjęcie do Dom Rozwoju Liceum w Olsztynie.

² Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy”.

(zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawa oświatowego). W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do Szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
11. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

....., dnia

.....
czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)

.....
czytelny podpis matki (opiekuna prawnego)